

документы, подтверждающие право пользования или право собственности получателя на жилое помещение (выписку из домовой книги, выписку из финансового лицевого счета, свидетельство о государственной регистрации права);  
копия сберегательной книжки (расчетный счет получателя).

2.4. Поступившие документы предоставляются на согласование в правовой и финансовый отделы.

2.5. Получатель средств после их перечисления на расчетный счет использует по назначению.

2.6. Получатель средств предоставляет отчет об использовании средств в отдел.

**Глава администрации муниципального образования  
муниципального района «Боровский район»**

**Г.С.Новосельцев**

Исп.Л.С.Сергеева

