

**МИНИСТЕРСТВО
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 22.09.2017 № 380ЛД

О мерах по реализации постановления Правительства Калужской области от 25.01.2016 № 31 (в ред. от 21.09.2017 № 538) «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области»

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 25.01.2016 № 31 (в ред. от 21.09.2017 № 538) «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок работы конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области» (приложение № 1);
 - 1.2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области» (приложение № 2);
 - 1.3. Форму заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нестационарного торгового объекта (приложение № 3);
 - 1.4. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии на приобретение нестационарного торгового объекта

(приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ министерства конкурентной политики Калужской области от 15.02.2016 № 49 «О мерах по реализации постановления Правительства области от 25.01.2016 № 31 «О порядке предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на развитие сети нестационарных и мобильных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления потребительского рынка и лицензирования министерства.

4. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

И.о. министра

С.А. Чериков

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области от 03.10.2017 № 7021

Порядок работы конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору получателей субсидий на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области» (далее - комиссия) является совещательным органом, созданным с целью определения соответствия участников конкурсного отбора на получение субсидий на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области» (далее – конкурсный отбор) установленным критериям отбора получателей субсидий.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется постановлением Правительства Калужской области от 25.01.2016 № 31 (в ред. от 21.09.2017 № 538) «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области» и настоящим Приказом.

2. Функции Комиссии

Комиссия определяет соответствие или несоответствие участников конкурсного отбора критериям отбора, установленным п. 1.6 приложения к постановлению Правительства Калужской области от 25.01.2016 № 31 (в ред. от 21.09.2017 № 538) «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области» (далее – порядок предоставления субсидий).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав комиссии входят представители министерства конкурентной политики Калужской области, государственного автономного учреждения Калужской области «Агентство по развитию малых форм торговли и бытового обслуживания Калужской области».

3.3. Председатель:

- организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

3.4. Заместитель председателя исполняет функции председателя при его отсутствии на заседании комиссии.

3.5. Секретарь осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе:

- извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- исполняет иные поручения председателя Комиссии;

3.6. Члены комиссии вносят свои предложения по повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, вправе знакомиться с представленными материалами, участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов протоколов.

3.7. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них не менее двух третей состава комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. В процессе принятия решений комиссии обсуждаются представленные документы, определяется соответствие участников конкурсного отбора установленным критериям отбора согласно п. 1.6 порядка предоставления субсидий.

3.9. Комиссия голосует по каждому участнику конкурсного отбора по следующему вопросу: количество критериев отбора, которым он соответствует согласно законодательству.

3.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. Голосование проходит открыто. Подсчёт голосов осуществляется суммированием голосов «за», «против», «воздержался» от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.11. Комиссия принимает решения по каждому участнику конкурсного отбора: прошел (не прошел) он конкурсный отбор согласно законодательству, которые оформляются протоколом заседания комиссии. В протоколе учитываются отдельные мнения членов комиссии, председателя комиссии, заместителя председателя комиссии по каждому участнику конкурсного отбора в случае расхождения во мнениях.

3.12. На заседание комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Калужской области и местного самоуправления Калужской области, общественных объединений, организаций, не входящих в состав комиссии.

Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области»

1. Общие положения

Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области» разработан в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 25.01.2016 № 31 (в ред. от 21.09.2017 № 538) «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области» государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области».

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство конкурентной политики Калужской области (далее – министерство) размещает объявление о проведении конкурсного отбора, сроках его проведения и образец заявления на участие в конкурсном отборе (далее – заявление) в сетевом издании «Сайт «Газета Калужской области «Весть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vest-news.ru) и на интернет-портале органов исполнительной власти Калужской области по адресу (<http://admoblkaluga.ru/sub/competitive/compet/>) на основании приказа министерства не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.

2.2. Для участия в конкурсном отборе юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг направляют в министерство заявление.

2.3. Министерство осуществляет прием заявлений в течение 14 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.4. К участию в конкурсном отборе не допускаются заявители, подавшие заявления позже установленного срока.

2.5. С целью определения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 1.6. порядка предоставления субсидий, министерство использует общедоступные сведения банка данных исполнительных производств управления Федеральной службы судебных приставов по Калужской области, размещённые на официальном сайте службы, и направляет запросы:

2.5.1. В органы местного самоуправления Калужской области о представлении информации об осуществлении участником конкурсного отбора торговой деятельности на выставках, ярмарках и праздничных мероприятиях, организуемых

органами местного самоуправления на территории Калужской области – в период с начала календарного года до даты заявления;

2.5.2. В административные комиссии городских, сельских поселений, городских округов Калужской области о привлечении (не привлечении) участника конкурсного отбора (должностных лиц участника конкурсного отбора) к административной ответственности за ненадлежащее содержание временных объектов – в период с начала календарного года до даты заявления;

2.5.3. В орган исполнительной власти Калужской области, уполномоченный в сфере административно-технического контроля, о привлечении (не привлечении) участника конкурсного отбора (должностных лиц участника конкурсного отбора) к административной ответственности за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в целях благоустройства территорий городских и сельских поселений Калужской области – в период с начала календарного года до даты заявления;

2.5.4. В государственные внебюджетные фонды Российской Федерации о размере среднемесячной заработной платы – в период с начала календарного года до даты заявления.

2.6. Лица, прошедшие конкурсный отбор, должны соответствовать всем критериям отбора получателей субсидии согласно пункту 1.6 порядка предоставления субсидий.

2.7. Несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному пункту из критериев отбора, установленных п. 1.6. порядка предоставления субсидий, является основанием для признания его не прошедшим конкурсный отбор.

2.8. Комиссия принимает решения в срок не позднее 14 календарных дней с даты окончания приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.9. Результаты конкурсного отбора на основании протокола комиссии оформляются приказом министерства, который не позднее 5 календарных дней с даты принятия решения комиссией размещается в сетевом издании "Сайт "Газета Калужской области "Весть" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.vest-news.ru), на интернет-портале органов исполнительной власти Калужской области по адресу (<http://admoblkaluga.ru/sub/competitive/compet/>).

**В министерство конкурентной политики
Калужской области**

**Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с
приобретением нестационарного торгового объекта**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг:

просит предоставить по мероприятию «предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на развитие сети нестационарных торговых объектов» субсидию на возмещение части затрат в связи с приобретением нестационарного торгового объекта, осуществленным получателем в текущем финансовом году и не более чем в двух предшествующих ему годах.

2. Перечень представляемых документов (в соответствии с п. 2.1. постановления Правительства Калужской области от 25.01.2016 № 31 (в ред. от 21.09.2017 № 538) «О порядке предоставления за счёт средств областного бюджета субсидий на развитие сети нестационарных торговых объектов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Калужской области государственной программы Калужской области «Экономическое развитие в Калужской области»):

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____ 20__ г.

М.П.
при наличии

Исполнитель (контактное лицо)

_____ (ФИО полностью, телефон)

**Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
получателя субсидии на приобретение нестационарного торгового объекта**

1. Договоры купли-продажи с приложением платежных поручений или приходных кассовых ордеров, актов приема-передачи или товарно-транспортных накладных, счетов-фактур или иных первичных учётных документов, определённых учётной политикой получателей субсидий;

2. Договоры поставки товаров с приложением платежных поручений или приходных кассовых ордеров, актов приема-передачи или товарно-транспортных накладных, счетов-фактур или иных первичных учётных документов, определённых учётной политикой получателей субсидий.

Согласовано:

Заместитель министра – начальник управления
потребительского рынка и лицензирования

Л.Н. Марченков

Заместитель начальника отдела лицензирования и
декларирования

Е.А. Горелова

Начальник отдела потребительского
рынка

А.А. Охотницкий