

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
муниципального района  
"Боровский район"  
от «18» марта 2022 г. № 291

**Состав**

**комиссии по проведению месячника безопасности труда в администрации  
муниципального образования муниципального района «Боровский район»**

Калиничев Николай Александрович, глава администрации, председатель комиссии;

Спиченкова Людмила Геннадьевна, заместитель главы администрации по управлению делами – заместитель заведующего отделом организационно-контрольной и кадровой работы, заместитель председателя комиссии;

Куренков Алексей Александрович, помощник главы администрации, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Симакова Ольга Александровна, заместитель главы администрации по социальной политике-заведующий отделом спорта, член комиссии;

Абрамова Вера Владимировна, заведующий правовым отделом, член комиссии;

Козлова Олеся Олеговна, заместитель заведующего отделом экономического развития, член комиссии.

Кацюба Наталья Олеговна, заместитель заведующего отделом организационно-контрольной и кадровой работы, член комиссии.

## **Положение**

### **о проведении месячника безопасности труда в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение по проведению месячника безопасности труда в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – администрация), разработано в соответствии с постановлением Губернатора Калужской области от 23 марта 2010 года №94 «О проведении месячника безопасности труда в организациях Калужской области» и Методических рекомендаций по проведению месячника безопасности труда в организациях, расположенных на территории Калужской области от 11 февраля 2013 года №26-П, в целях создания безопасных условий труда в организациях.

1.2. Месячник безопасности труда проводится в администрации ежегодно с 1 по 30 апреля и посвящен Всемирному дню охраны труда.

1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения месячника безопасности труда и подведение итогов месячника.

#### **2. Цели и задачи.**

2.1. Целью Месячника безопасности труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда в администрации.

2.2. Задачами Месячника безопасности труда являются:

- повышение заинтересованности работодателя в создании безопасных условий труда работникам и снижении уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- распространение положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда работников в процессе трудовой деятельности.

#### **3. Порядок проведения месячника в организации.**

2.1. В целях реализации пункта 3 постановления Губернатора Калужской области работодателем (руководителем организации) принимается распорядительный документ об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии по организации и проведению месячника (далее - комиссия) и утверждении ее состава.

2.2. В период проведения месячника комиссия проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации непосредственно на рабочих местах, средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.3. В соответствии с утвержденным планом в период проведения месячника комиссия с участием руководителей и специалистов структурных подразделений проверяет в структурных подразделениях качество:

а) проведения обучения по охране труда работников и проверки знаний ими требований охраны труда, инструктажей по охране труда;

б) соблюдения работниками организации:

- требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;

- трудовой дисциплины, культуры производства.

2.4. В течение месячника членами комиссии среди работников проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.5. В рамках месячника комиссия организует и проводит конкурсы: на лучшее рабочее место по условиям труда.

2.6. В рамках месячника комиссия организует и проводит субботники;

2.7. Итоги месячника подводятся до 15 мая 2022 года, комиссия определяет первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, решаются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## **Положение**

### **о проведении месячника безопасности труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по проведению месячника безопасности труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – организации), разработано в соответствии с п. 4 Постановления Губернатора Калужской области от 23 марта 2010 года № 94 «О проведении месячника безопасности труда в организациях Калужской области» (далее - постановление Губернатора Калужской области) и Методических рекомендаций по проведению месячника безопасности труда в организациях, расположенных на территории Калужской области от 11 февраля 2013 года №26-П (в ред.от 24.03.2016 №289-П) в целях создания безопасных условий труда в организациях.

1.2. Месячник безопасности труда проводится в организациях ежегодно с 1 по 30 апреля и посвящен Всемирному дню охраны труда.

1.3. Администрация ежегодно принимает участие в организации и информационной поддержке месячника, оказывает содействие работодателям (руководителям организаций) в проведении месячника безопасности труда.

#### **2. Порядок проведения месячника в организациях**

2.1. В целях реализации пункта 3 постановления Губернатора Калужской области работодателем (руководителем организации) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органом) принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии по организации и проведению месячника (далее - комиссия) и утверждении ее состава. Распорядительный документ доводится до сведения работников организации.

2.2. Комиссию возглавляет руководитель организации или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются главные специалисты организации, руководители подразделений, работники службы охраны труда (специалист по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа).

На первом заседании комиссии по согласованию с выборным органом

первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органом) утверждается план работы комиссии на период проведения месячника, который доводится до сведения работников организации.

2.3. В период проведения месячника комиссия проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации непосредственно на рабочих местах, а также проверки технологических процессов и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты на предмет их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда.

По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделениях организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения месячника.

2.4. В соответствии с утвержденным планом в период проведения месячника комиссия с участием руководителей и специалистов структурных подразделений проверяет в структурных подразделениях качество:

а) проведения обучения по охране труда работников и проверки знаний ими требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, инструктажей по охране труда и стажировок на рабочем месте;

б) соблюдения работниками организации:

- требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;

- производственных инструкций и технологических процессов;

- технологической и трудовой дисциплины, культуры производства.

в) обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

г) технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, другого производственного оборудования и транспортных средств;

д) выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи, по итогам специальной оценки условий труда, а также соответствующих обязательств коллективного договора, соглашения;

е) выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.

2.5. В течение месячника членами комиссии среди работников проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинета и уголков по охране труда, стендов и плакатов, местных средств массовой информации.

2.6. В рамках месячника комиссия организует и проводит конкурсы: на лучшее рабочее место по условиям труда; лучший отдел по организации работ по охране труда; профессионального мастерства и другие.

2.7. Итоги месячника подводятся на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений организации в День охраны труда, дату проведения которого назначает председатель комиссии.

В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии дел по охране труда в организации и ее структурных подразделениях, заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, решаются вопросы финансирования

мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Результаты проведения месячника в организации оформляются согласно приложению 1 к методическим рекомендациям по проведению месячника безопасности труда в организациях, расположенных на территории Калужской области от 11 февраля 2013 года №26-П (в ред. от 24.03.2016 №289-П) к табличной форме прилагается пояснительная записка.

2.9. Организация направляет информацию об итогах проведения месячника в администрацию муниципального образования муниципального района «Боровский район» до 16 мая.

### **3. Порядок проведения дня охраны труда**

3.1. Администрация принимает постановление об объявлении месячника и порядке его проведения в организациях.

Распорядительный документ публикуется на официальном сайте администрации, доводится до сведения работодателей (руководителей организаций).

3.2. На первом заседании координационного совета по охране труда при администрации утверждается план работы на период проведения месячника. Основные мероприятия плана работы муниципальной комиссии включают в себя:

- подготовка к проведению Дня охраны труда;
- прием от организаций информации об итогах проведения месячника и ее обобщение;
- подготовка информации об итогах проведения месячника для министерства труда и социальной защиты Калужской области.

3.3. День охраны труда проводится в форме расширенного муниципального совещания.

3.4. Докладчиком на муниципальном Дне охраны труда выступает председатель координационного совета по охране труда.

3.5. Результаты проведения месячника в организациях оформляются согласно приложению 2 к методическим рекомендациям по проведению месячника безопасности труда в организациях, расположенных на территории Калужской области от 11 февраля 2013 года №26-П (в ред. от 24.03.2016 №289-П) к табличной форме прилагается пояснительная записка.

3.6. Администрация направляет информацию об итогах проведения месячника в организациях муниципального района «Тарусский район» в министерство труда и социальной защиты Калужской области до 25 мая.